

ACTAN 001

En las instalaciones de la notaría, siendo las 03:00 p.m. del día 31 del mes de Julio del año 2024, se reunieron los funcionarios identificados como aparecen al pie de sus respectivas firmas, para evaluar, analizar e implementar del Sistema de Gestión Documental.

Se inicia la ejecución con la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental (series y subseries) y en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que adopte al interior de la notaría siguiendo los lineamientos del Archivo General de la Nación mediante acto administrativo.

Estando de acuerdo con lo anteriormente expuesto, firman de conformidad la presente acta los que en ella intervinieron.

Firma 
Nombre: Auristela Fontalvo Miranda
C. C. 32868286

Firma 
Nombre: Natalia Andrea Marin
C. C. 1.057.783.503



MinJusticia
Ministerio de Justicia
y del Derecho

PROSPERIDAD
PARA TODOS

Notaría Única de Viterbo Caldas
Notario: Auristela Fontalvo Miranda
Dirección: Calle 10 # 8-21. Tel: 3137912238
e-mail: unicaviterbo@supernotariado.gov.co